



COMUNE DI TORRE PELLICE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Avviso pubblico rivolto ad Enti del Terzo Settore per manifestazione di interesse ad aderire alla co-progettazione e successiva gestione del Polo Culturale Levi-Scroppo.

ALLEGATO C - SCHEMA DI CONVENZIONE

CUP F49I25000310004

CIG B6C56A3A48

Oggetto: Schema di convenzione nell'ambito dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse ad aderire alla co-progettazione e successiva gestione del Polo Culturale Levi-Scropo del _____ rivolto ad Enti del Terzo Settore

tra

il Comune di Torre Pellice, con sede legale in Via della Repubblica 1- 10066 Torre Pellice C.F. e P.IVA 01451120016, in persona di _____ (in seguito anche "Comune");

e

_____, con sede legale in, C.F. _____ e P.IVA _____, in persona della _____ (in seguito anche " _____ ");

Richiamate:

- la delibera del Consiglio comunale n. _____ del _____ con oggetto "GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL POLO CULTURALE "LEVI SCROPPO" QUALE SERVIZIO PUBBLICO LOCALE PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA - ATTO DI INDIRIZZO";
- la delibera della Giunta comunale n. _____ del _____ con oggetto "GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL POLO CULTURALE – LINEE GUIDA" Premesso che:

Premesso che:

- con determina del Responsabile dei Servizi Generali n. _____ del _____ è stato approvato l'Avviso Pubblico rivolto ad enti del terzo settore per manifestazione di interesse ad aderire alla co-progettazione e successiva gestione del Polo Culturale Levi-Scropo;
- con determina del Responsabile dei Servizi Generali n. _____ del _____ sono stati approvati gli esiti della co-progettazione nell'ambito del suddetto Avviso, inclusa l'approvazione del progetto avente come capofila e della presente convenzione.

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione disciplina i rapporti tra il Comune di Torre Pellice e _____, per l'attuazione delle attività così come definite dai tavoli di co-progettazione nell'ambito dell'Avviso pubblico rivolto ad enti del terzo settore per manifestazione di interesse ad aderire alla co-progettazione e successiva gestione del Polo Culturale Levi-Scropo, pubblicato con determina Responsabile dei Servizi Generali n. _____ del _____.

ART. 2 - AZIONI OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. Oggetto della seguente Convenzione sono le azioni riferite all'attività di sviluppo e validazione del progetto definito dai tavoli di co-progettazione. In particolare, la collaborazione tra Comune e _____ riguarda la gestione del Polo Culturale Levi-Scropo comprendente i seguenti sotto-ambiti:

- Biblioteca comunale Carlo Levi
- Biblioteca delle resistenze storia e memoria e del Museo della stampa clandestina con l'adiacente cella dove fu detenuto il partigiano Jacopo Lombardini;
- Galleria d'arte contemporanea Filippo Scroppo.

2. Il Contenuto delle attività oggetto della presente Convenzione deve essere coerente con quanto previsto dalla citata delibera del Consiglio comunale n. _____ del _____ con oggetto "Gestione delle attività del polo culturale "Levi Scroppo" quale servizio pubblico locale privo di rilevanza economica - atto di indirizzo", nonché con delibera della Giunta comunale n. _____ del 07/05/2025 con oggetto "Determinazioni in merito alla gestione del Polo Culturale Levi-Scroppo

ART. 3 - IMPEGNI DELLE PARTI

1. Nell'ambito della presente convenzione, il Comune, si impegna a:

- a) assumere il coordinamento strategico del progetto _____ attraverso la sua articolazione "Cabina di regia", composta da: Assessore alla cultura o suo delegato, un rappresentante del personale Amministrativo dell'Ente, un rappresentante dell'ETS;
- b) partecipare all'implementazione degli obiettivi condivisi;
- c) garantire che l'operazione sia complementare ed integrata ad altre azioni riferite alle attività culturali promosse dal Comune di Torre Pellice in un'unica strategia di azione locale. Il Comune si riserva la facoltà di concedere i locali del Polo ad Enti/Associazioni/privati per le iniziative o attività che la stessa riterrà meritevoli e si impegna nel contempo a condividere e concordare i tempi e modi della concessione con l'ETS;
- d) coordinare e supportare la collaborazione tra _____ e la struttura comunale;
- e) favorire e a supportare la creazione e lo sviluppo di reti locali, nazionali e internazionali utili all'implementazione del progetto;
- f) fornire a _____ tutte le informazioni necessarie per il rispetto degli impegni relativi all'implementazione del Progetto con specifico riferimento alle modalità di corretta gestione dell'operazione e rendicontazione delle spese sostenute;
- g) sostenere, relativamente alle utenze, le spese per i consumi di energia elettrica, acqua e riscaldamento e le spese per utenza telefonica ed internet;
- h) garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali, necessaria per rendere e mantenere l'immobile in condizione da servire all'uso convenuto.

2. Nell'ambito della presente convenzione, _____ si impegna a:

- a) realizzare il progetto definito dai tavoli di co-progettazione e ad effettuare tutte le azioni necessarie ad assicurare che lo stesso sia realizzato in conformità con quanto approvato e nel rispetto dei termini e delle condizioni stabilite dalla presente convenzione;
- b) partecipare ai lavori della "Cabina di regia";
- c) garantire la disponibilità dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute;
- d) facilitare l'esecuzione dei controlli amministrativi e verifiche in loco da parte degli uffici comunali assicurando la conservazione in originale di tutta la documentazione relativa al

- progetto;
- e) informare tempestivamente il Comune di qualsiasi evento che possa influire sulla realizzazione dell'operazione o sulla capacità di rispettare le condizioni stabilite dalla presente convenzione;
 - f) garantire la piena gestione degli spazi del Polo culturale Levi-Scroppo garantendo comunque la facoltà dell'Ente di concedere i locali del Polo ad Enti/Associazioni/privati per le iniziative o attività che la stessa riterrà meritevoli. Qualunque decisione che coinvolga i beni contenuti nelle diverse strutture ed in particolare a titolo di esempio, la collezione di quadri, sculture o genericamente documenti, dovrà essere preventivamente valutata ed autorizzata dalla "Cabina di regia" .
 - g) garantire, durante le attività, sempre la presenza di un addetto all'emergenza rischio medio che gestisca tutte le operazioni di evacuazione in caso di pericolo come definito da Piano di emergenza.
 - h) custodire e utilizzare correttamente gli arredi esistenti di cui all'allegato 2.

ART. 4 - RISORSE ASSEGNATE

1. Al fine di consentire l'attuazione del progetto, il Comune di Torre Pellice garantisce, limitatamente al primo anno, un contributo massimo complessivo di **euro 54.000,00**
2. A seguito della valutazione dei risultati ottenuti e alla verifica degli obiettivi prevista dalle linee guida, nonché alla formale dichiarazione di volontà a proseguire il progetto per il triennio successivo, il Comune di Torre Pellice garantirà un ulteriore complessivo di **€.166.000,00** riferito al triennio.
3. Il Responsabile di Servizio competente, secondo la normativa vigente, provvederà con propri atti formali al trasferimento delle risorse assegnate a _____, nei limiti degli impegni di spesa assunti, con le modalità descritte negli articoli successivi.

ART. 5 - CRONOPROGRAMMA DI SPESA E QUADRO ECONOMICO

Gli interventi realizzati da cronoprogramma di spesa dovranno essere realizzati nel modo seguente:

2025/26	Verifica degli obiettivi e dei risultati	2026/27	2027/28	2028/29
€. 54.000,00	Positiva	€. 55.333,00	€. 55.333,00	€. 55.334,00

1. L'ETS è tenuto a realizzare le spese di propria competenza secondo la scansione annuale prevista dal cronoprogramma di spesa collegato al bilancio Comunale.
2. La completa realizzazione del progetto della presente Convenzione dovrà realizzarsi entro i termini di cui all'art. 13 della presente convenzione.
3. L'operazione attuata da _____ dovrà articolarsi secondo il seguente quadro economico:

Format Quadro Economico Acquisizione Servizi o Attività Formative		
Voci di spesa	Importo (€)	Note
Materiali inventariabili		
Materiale di consumo		
Personale non dipendente da destinare allo specifico progetto		
Servizi esterni		
Convegni/mostre		
Pubblicazioni		
Costo del personale dipendente		
IVA		
Altro		
TOTALE	0,00	

4. Ogni eventuale modifica del Quadro economico dovrà essere comunicata alle competenti strutture comunali prima della trasmissione di ogni tranche di rendicontazione secondo quanto previsto dall'art. 9.

ART. 6 - AMMISSIBILITA' DELLA SPESA

1. Le erogazioni relative alle risorse di cui all'art. 5 della presente convenzione, si riferiscono a spese effettivamente sostenute, ovvero corrispondenti a pagamenti effettuati dall'ETS, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente.
2. Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute dalla data di stipula della presente convenzione fino al termine di cui all'art. 13 della presente convenzione.
3. Per la realizzazione del progetto sono ammissibili le tipologie di spesa previste dal Quadro economico di cui all'art. 5 in coerenza con il progetto definito dai tavoli di co-progettazione ed approvato con Delibera della Giunta comunale n. _____ del _____.
4. È fatto divieto di rendicontare spese per le quali si usufruisce di altra misura di sostegno finanziario, di natura pubblica o privata.

ART. 7 - PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. _____ è tenuto:

- a) a presentare, ai fini del riconoscimento dell'IVA come costo ammissibile, una dichiarazione di ineducibilità della stessa;
- b) ad effettuare i pagamenti nel rispetto dell'art. 3 della Legge 136/2010 ed esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, RIBA solo se accompagnata da certificazione bancaria attestante l'avvenuto pagamento, salvo quanto previsto al comma 3

dello stesso art. 3;

- c) a riportare il codice unico di progetto (CUP) e il CIG relativi allo specifico investimento pubblico nei suddetti strumenti di pagamento ed in relazione a ciascuna transazione, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

ART. 8 - MODIFICHE DEL PROGETTO

1. Eventuali modifiche al contenuto del progetto definito dai tavoli di co-progettazione o alla tempistica di realizzazione dello stesso sono ammesse previa approvazione del Comune, sulla base di richieste debitamente motivate ed inoltrate alle competenti strutture comunali, che le valuterà entro 60 giorni dal ricevimento. Qualora entro tale termine l'ufficio Comunale competente non formuli rilievi o richieste di chiarimento/integrazione, le modifiche si intendono approvate. Rientrano tra le modifiche di cui al presente articolo, le modifiche previste dall'art. 5, comma 5.
2. Modifiche che determinano una variazione in aumento delle spese di realizzazione del progetto non comportano un aumento proporzionale della spesa ammissibile e, di conseguenza, del contributo erogabile.
3. Modifiche che determinano una variazione in diminuzione delle spese di realizzazione del progetto comportano per contro una diminuzione proporzionale della spesa ammissibile e, conseguentemente, una pari riduzione del contributo erogabile.
4. Le spese relative alle modifiche saranno considerate ammissibili solo se sostenute in data successiva alla data di approvazione formale da parte del Comune o, in caso di approvazione per silenzio assenso, decorsi 60 giorni dalla data di trasmissione della richiesta di cui al presente articolo.

ART. 9 - RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La rendicontazione delle spese, completa della documentazione amministrativa, contabile e di progetto, dovrà essere compilata e trasmessa al Comune a mezzo Pec all'indirizzo protocollo@pec.comunetorrepellice.it con cadenza trimestrale;
2. La richiesta di liquidazione dei contributi dovrà contenere una rendicontazione finanziaria, a cui dovranno essere allegate le fatture debitamente quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente accompagnate da una sintetica descrizione del servizio/fornitura, con riferimento a spese sostenute previste dal progetto definito dai tavoli di co-progettazione e l'eventuale documentazione amministrativa riguardante l'espletamento delle procedure di selezione degli operatori economici.

_____ è tenuto a presentare entro l'inizio della fase di verifica di cui agli artt. 4 comma 2 e 13:

- a) una dettagliata relazione sulla fase di avvio del progetto ed eventuali proposte migliorative/modificative;
- b) la rendicontazione finanziaria complessiva riferita al primo anno;

_____ è tenuto a presentare entro 90 giorni dal termine del progetto (nel caso la fase di verifica abbia dato esito positivo e la durata della presente convenzione sia stata estesa al triennio successivo):

- c) una dettagliata relazione finale sul progetto concluso;
- d) la rendicontazione finanziaria complessiva;

3. L'erogazione è proporzionalmente ridotta qualora la spesa sostenuta e riconosciuta dal Comune risulti inferiore all'investimento previsto.

4. L'erogazione a saldo del contributo avviene nel limite massimo di quello concesso, previa verifica della documentazione di cui ai precedenti punti elenco e della conformità dell'operazione realizzata con quella approvata.

5. All'erogazione del contributo si provvederà con atti formali del funzionario Comunale competente o suo delegato secondo la normativa vigente, salvo richieste di chiarimenti e integrazioni che dovranno essere ottemperate da _____ non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta stessa;

6. Ulteriori specifiche sulle modalità di rendicontazione delle spese saranno eventualmente comunicate dagli Uffici comunali.

7. Ai fini dell'adozione del provvedimento di liquidazione dei contributi, verrà verificato inoltre se _____ abbia una situazione di regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL (DURC).

Art. 10 – RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

_____ è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e obblighi connessi allo svolgimento dello stesso. _____ è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dallo svolgimento del progetto per la realizzazione del quale verrà erogato il contributo.

A _____ è fatto obbligo in particolare di:

- acquisire le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- assicurare l'acquisizione delle dovute liberatorie per l'utilizzo delle immagini, suoni ed elaborati varida parte dei soggetti interessati;
- non divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi in esito alla presente selezione;
- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro;
- stipulare adeguate polizze assicurative:

a) per responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00 per sinistro.

b) per responsabilità civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il Gestore si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 per sinistro e Euro 1.500.000,00 per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la

“Clausola di Buona Fede INAIL”;

ART. 11- CONTROLLI

1. Il Comune può, in qualsiasi momento nel corso del periodo di validità della presente convenzione, eseguire controlli in loco tecnici e/o finanziari, anche avvalendosi di esperti esterni, al fine di verificare il rispetto delle condizioni previste per l'impiego dei fondi e la conformità degli interventi realizzati rispetto al progetto integrato approvato.
2. Nello svolgimento di tali controlli, _____ deve mettere a disposizione del Comune qualsiasi dato o informazione richiesta e utile a verificare la corretta esecuzione del progetto ed il rispetto delle obbligazioni derivanti dalla presente convenzione. A tal fine, _____ deve rendere accessibile al Comune, ovvero ai soggetti esterni da esse incaricati per l'esecuzione della verifica, i propri uffici e tutte le strutture utili alla raccolta delle informazioni necessarie. Tali controlli potranno comprendere, fra gli altri, la verifica della conformità degli interventi realizzati rispetto al progetto e l'effettivo sostenimento delle spese dichiarate e la loro corretta registrazione contabile;
3. I controlli potranno essere effettuati anche oltre il termine di validità della presente convenzione, per effettuare le verifiche di stabilità dell'operazione.

ART. 12- REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. Nel caso in cui dai controlli emergano irregolarità sul progetto realizzato, della documentazione di spesa presentata, irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità relativi ai singoli beneficiari o alle spese sostenute, o comunque si rilevino inottemperanze rispetto alla presente Convenzione, il Comune procede alla revoca totale o parziale del contributo interessato dall'irregolarità e al conseguente recupero dei contributi eventualmente erogati sia a titolo di stato di avanzamento che di saldo, ai quali sarà applicato il tasso d'interesse legale vigente nel giorno di assunzione della determinazione dirigenziale di richiesta di restituzione.
2. Il Comune si riserva di revocare totalmente il contributo assegnato qualora:
 - a) dalla documentazione di spesa si desuma che il progetto realizzato non è conforme a quello originariamente approvato o a quello successivamente variato a seguito del rilascio della relativa autorizzazione;
 - b) _____ non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti nei termini previsti.

ART. 13 - DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La Convenzione è valida a partire dalla data della sua sottoscrizione per un anno. Solo a seguito della valutazione dei risultati ottenuti e alla verifica degli obiettivi prevista dalle linee guida, nonché alla formale dichiarazione di volontà espressa dai partner a proseguire il progetto, la durata della presente convenzione è estesa al triennio successivo in continuità con l'anno di avvio.

ART. 14- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Le Parti, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal Codice in materia

di protezione dei dati personali, di cui al Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196, e ss.mm.ii., danno atto di essersi reciprocamente informate di quanto statuito dalla predetta normativa europea. Confermano, assumendosene ogni responsabilità, di conoscere il Regolamento, il Codice nonché ogni provvedimento emanato dal Garante per la protezione dei dati personali rilevante rispetto alle attività oggetto del presente rapporto convenzionale;

2. Le Parti garantiscono che tutti i dati personali, che verranno acquisiti in relazione alla presente Convenzione, saranno trattati per le sole finalità indicate nel medesimo e in modo strumentale all'espletamento dello stesso, nonché per adempiere a eventuali obblighi di legge, alla normativa comunitaria e/o a prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali, nonché nel caso di contenzioso, con modalità manuali ed automatizzate, secondo i principi di liceità, correttezza e minimizzazione dei dati ed in modo da tutelare la riservatezza ed i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati anche sensibili e giudiziari;

3. Per le attività, i progetti, le iniziative e gli eventi di qualunque genere, che comportino trattamento di dati personali, e che venissero avviati in virtù del presente Atto, le Parti concordano di definire, con apposito Accordo, i ruoli e provvedere alle eventuali nomine, stabilire le finalità e le modalità del trattamento nonché le misure di sicurezza da adottare in considerazione dei trattamenti da porre in essere.

4. Per il Comune di Torre Pellice, Titolare del trattamento dei dati, il Responsabile del trattamento dei dati (Data Protection Officer) è ASMEL Associazione, (Email: servizio.dpo@asmel.eu Pec: dpo.asmel@asmepec.it).

ART. 15 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente contemplato nella presente convenzione si applicano le norme del Codice Civile.

In caso di controversie tra le parti relative alla presente convenzione è competente il Foro di

Torino

Torre Pellice. Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Torre Pellice, data della sottoscrizione digitale.

ALLEGATI:

Allegato 1 - Planimetria locali

Allegato 2 - Elenco arredi e attrezzature sub a,b, c.

Allegato 3 - Progetto definitivo

Per il Comune

Per _____

Mauro Re

Responsabile dei Servizi Generali del Torre
Pellice
